

文档加密系统项目

招 标 书

大族激光科技产业集团股份有限公司

2019 年 11 月

目录

投标邀请	3
第一部分 投标人须知.....	4
须知	4
一、标的内容	5
二、合格投标人	5
三、付款方式、交期要求、送货频率、售后要求.....	5
四、投标费用	5
五、招标文件的澄清.....	5
六、招标文件的修改.....	6
七、响应	6
八、标书递送	6
九、公平性	6
十、开标、评标	6
十一、投标单位考察、评估.....	7
十二、定标	7
第二部分 投标书编写要求.....	8
一、投标书编写	8
二、投标人应在投标书中提供的文件.....	8
三、投标文件的密封.....	9
第三部分 投标书样式.....	10
一、投标书封面	10
二、投标书组成	11
1、投标函	11
2、投标报价表	12
3、法人代表授权书.....	12
4、售后服务承诺.....	13

投标邀请

我司现决定对文档加密系统项目进行公开招标，兹邀请符合资格条件的投标人投标。

- 1、项目名称：文档加密系统项目
- 2、投标开始时间：2019 年 11 月 12 日 08: 30 时
投标截止时间：2019 年 11 月 27 日 17: 30 时
开标时间：2019 年 11 月 29 日 15: 30 时
- 3、标书递交部门：大族激光科技产业集团股份有限公司行政部
- 4、投标地点：深圳市南山区深南大道 9988 号大族科技中心大厦 22 层
- 5、开标地点：科技中心大厦 22 楼会议室

以上若有变更将以书面形式或电话、传真、电报通知投标人。

- 7、投标咨询及投标书接收人：李胜亮 高美

电话：0755－86161361 86141130

传真：0755－86161063

邮箱：lisl@hanslaser.com
gaom115037@hanslaser.com

- 8、招标监督与投诉：大族激光科技产业集团股份有限公司审计部
电话：0755－86632736
邮箱：shenjibu@hanslaser.com

第一部分 投标人须知

须知

1、本次招标按照以下步骤进行：

招标公告→商务招标→测试→定标→签订采购合同→项目实施

2、 投标报价要求：

投标人应根据我司要求核算投标报价；报价单位为人民币（含税价），包含运费、装卸费、安装调试费、实施、售后服务等其它所涉相关必要费用。报价单见附件《项目投标报价表》，投标人**必须按照此格式报价**，填写相关内容（表中斜体部分文字为注解，报价时删除后，按照实际情况填写即可）。

提醒：投标人需确保报价表中的产品必须满足《功能需求表》内“必须功能”项。如对项目有疑议，可以与招标人联系。

3、投标人所供服务及产品必须品质可靠，符合国家 / 国际标准、行业标准，满足我司实际使用要求。

4、 交期：

正式签订合同之日起，30 个自然日内

5、 验收方式：

我司项目组对交付的产品功能、稳定性等方面进行验收，验收合格后 15 个工作日内签署《验收报告》

6、 投标书有效期：90天

一、标的内容

- 1、标的名称：文档加密系统项目；
- 2、标的：500 个客户端；
- 3、价格有效期：90 天。

二、合格投标人

- 1、必须是深圳本地企业或总部在珠三角地区但在深圳设有分子公司的企业；
- 2、注册时间一年及以上，注册资金 100 万及以上；
- 3、在深圳市内有营业场所（提供合法的租赁凭证或租赁合同）；
- 4、供应商必须有文档加密系统产品合法代理证及原厂授权书；
- 5、供应商必须有投标的文档加密产品技术认证工程师 1 名或以上、具有项目实施及售后服务能力，需提供加盖公章的证书复印件、同时提供证书持有人在投标单位连续 6 个月社保清单；
- 6、必须能提供 13% 增值税专用发票；
- 7、须提供以下资质证明文件：
 - (1)、营业执照；
 - (2)、一般纳税人证明（副本+加盖公章）；

三、付款方式、交期要求、送货频率、售后要求

- 1、付款方式：验收合格 30 个自然日内支付合同总价款 90%，验收合格 365 个自然日内支付剩余 10%；
- 2、交期要求：自合同生效之日起，30 个自然日内；
- 4、售后要求：提供一年年售后服务；

四、投标费用

投标人应自行承担所有与编写和提交投标书等有关费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

五、招标文件的澄清

任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日前三天以书面形式或传真、电报通知招标人，以招标人书面形式答复为准。

六、招标文件的修改

1、在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以书面形式通知所有拟投标人，并对他们具有约束力。投标人应立即以电报、传真形式确认收到修改文件。

3、为使投标人在编写投标文件时，有充分时间为招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长投标日期，并以书面形式通知每一投标人。

七、响应

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件，没有对招标文件做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

八、标书递送

投标人必须在招标文件中规定的时间内将投标文件密封送达规定的地址，招标人拒绝接收投标截止时间后递交的投标书。

九、公平性

投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争。投标人不得以低于成本报价竞标，或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。不得有对招标单位人员施加影响的行为。上述行为一旦被发现，直接取消投标资格。

十、开标、评标

招标人承诺开标坚持“公正、公开、公平”的原则，对投标人标书做出客观、公正的评价和准确的记录。但整个评标过程的有关内容、资料及信息招标人无义务告知投标人，对不中标的投标人，招标人也无义务作任何解释。此次招标以最低合理价格为中标原则，并签订框架合同。

评标标准：

按产品技术分+投标报价综合评定,在产品符合招标要求的投标方中选择最低报价方为中标供应商。

十一、投标单位考察、评估

招标人将对投标人进行考察、评估,具体方式按照招标人相关制度执行。

十二、定标

招标人确定中标人后,向中标供应商发出测试通知书,测试合格后授予合同。中标人需在规定时间内与招标人签订采购合同,逾期或拒签视为放弃中标资格。

第二部分 投标书编写要求

一、投标书编写

1、 投标人应仔细阅读招标书，在完全了解招标项目的技术要求以及商务条件后，编制投标文件。

1.1 投标文件的语言、计量单位、货币和编制；

1.1.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，以中文文本为准；

1.1.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位为标准；

1.1.3 投标人应采用人民币报价；

1.1.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人签字盖章。

1.1.5 投标文件应按照招标文件中规定格式投标；（相关格式文本详见以下附件）

1.1.6 投标人应在投标文件中写清楚相应的项目编号、项目名称、供应商全称、税率、付款方式、联系人及电话传真等。

1.2、投标文件的价格部分

1.2.1 价格部分是对投标物料价格构成的说明，招标文件如没有特别说明，仅接受一个价格。

1.2.2 投标报价单应根据招标文件中规定格式填写清晰完整，并需有投标人的签字盖章；

1.2.3. 投标供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、降低质量的理由。

2、 投标人应按照招标文件要求及所附投标报价说明，完整的填写《项目投标价格表》。

3、 投标书需打印装订成册，《项目投标价格表》不允许手工书写，投标文件一式两份，标书正本一份，副本一份。

二、投标人应在投标书中提供的文件

1、 法人营业执照复印件（必备）

- 2、 税务登记证副本复印件（必备）
- 3、 组织机构代码证复印件（必备）
- 4、 法人代表授权书原件（必备）
- 5、 法人授权代表身份证复印件（必备）
- 6、 一般纳税人资格证明（必备）
- 7、 售后服务承诺书
- 8、 产品说明书
- 9、 投标人认为有必要提供的声明及文件

三、投标文件的密封

1、 投标人应将投标书装入信袋后贴上封条加以密封，并在封条上以公章加盖骑缝章。

2、 投标文件信袋封条上应写明：

- (1) 招标书所指定的投标送达地址；
- (2) 招标项目名称；
- (3) 投标企业名称和地址；
- (4) 注明“开标时才能启封”。

3、 未按规定密封的投标书，一律作废标处理。

4、 投标书只接受打印纸质形式，其它如电子邮件、传真等方式均属无效。

第三部分 投标书样式

一、投标书封面

<p>****采购项目</p> <p>投 标 书</p> <p>投标单位：（公章）</p> <p>年 月 日</p>
--

二、投标书组成

1、投标函

投标函

致：大族激光科技产业集团股份有限公司

根据贵方招标采购投标邀请，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表投标方_____（投标方名称、地址）参与_____的投标并提交下述文件：

- 1、委托书（非法定代表人签字，应提交委托书）；
- 2、投标价格表；
- 3、售后服务承诺书；
- 4、相关资质证明文件：营业执照、组织机构代码证、税务登记证，一般纳税人资格证明及其它相关资质证明文件。

据此函，投标方同意如下：

1. 投标方将按照招标文件的规定履行责任和义务。
2. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改、澄清文件（如有的话），以及全部参考资料和附件，并完全理解和同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
3. 投标有效期为开标之日起_____日。

投标方名称：（公章）

投标方代表签字：

年 月 日

2、投标报价表

本次投标价格表格式见附件《项目投标报价表》。

3、法人代表授权书

法人代表授权书

大族激光科技股份有限公司：

现委派_____参加贵方组织的_____招标活动，全权代表我单位处理招标的有关事宜。

附授权代表情况：

姓 名：_____年 龄：_____性 别：_____

身份证号：_____

职 务：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

单位名称：（公章）

法人代表：（签章）

本授权书有效期：_____年___月___日至_____年___月___日。

4、售后服务承诺

售后服务承诺书

- 一、售后服务期限与服务承诺
- 二、本地化售后服务的具体措施、响应时间和保障机制
- 三、售后服务违约责任追究条款
- 四、售后服务联系机构名单、联系人及联系电话

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

防泄密系统功能需求		
加密策略设置	1、针对重要文档资料、研发图纸等添加自动强制加解密策略。	必须功能
	2、全盘加解密：加密保护的文件可通过管理员统一下发全盘加、解密策略，对终端上的文件进行全盘扫描加密或解密。	
	3、授权用户打开原有加密文档自动解密。未授权用户或外来计算机打开加密文档失败，或需要向管理员申请访问，同意后方可查看。保护文档信息安全。	
	4、解密预警，用户解密的文件数量，当超过预设值，系统会自动生成报警日志，提醒管理员。	
	5、终端服务器监控，可有针对性的对某个文档、操作者浏览、复制、转发等行为进行监控。	
加密文档操作权限	1、对加密文件应用过程进行控制，禁止复制、截屏、打印等操作将加密文件上的信息拷贝到非授权的软件进行泄密。	必须功能
	2、外发文件管理，加密文件在离开公司后流通，就要先解密或制作成特定的保护程序才可外发。	
	3、设置某软件为授权软件，用户在生成文档或打开原有文档修改保存后自动加密。	
	4、便携式解密 KEY，类似于 U 盘可用于客户现场快速解密文档。	
	5、打开加密文档，本地其他操作不受影响。	
加密文档访问权限	1、可设置同部门间相互访问文档，跨部门访问需部门管理员同意并授权。	必须功能
	2、密级划分等级，不同级别人员访问不同密级的文件。	

附件

项目投标报价表

序号	产品名称及型号	描述	数量	单位	单价	合计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	总计：大写： _____ 小写：（ _____ ）					

投标单位全称：

（单位公章）

投标人代表签字：

职务：

日期：

备注：

1. 投标报价须同时包括运输、保险、税金等。
2. 此表放入商务投标文件中。
3. 此表在不改变表式的情况下，可自行制作，必须加盖公章。
4. 须提供交货及安装时间。